

## Standardy ochrony małoletnich

### Postanowienia ogólne

#### § 1

W związku z art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym wprowadzonym ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw wprowadza się Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w podmiotach Grupy Lellek.

#### § 2

##### Definicje

- 1) **Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 2) **Personel** – wszyscy pracownicy oraz współpracownicy, którzy z racji pełnionych funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi.
- 3) **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** przed krzywdzeniem – osoba wyznaczona przez zarząd, odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia oraz odpowiedzialna za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego; osoba sprawująca nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
- 4) **Standardy ochrony małoletnich, Standardy** – niniejszy dokument.
- 5) **Obiekty** – obiekty należące do podmiotów Grupy Lellek.
- 6) **Grupa Lellek** – rozumie się przez to podmioty wchodzące w jej skład, tj.
  - a) LELLEK Sp. z o.o.,
  - b) LELLEK Gliwice Sp. z o.o.,
  - c) LELLEK Koźle Sp. z o.o.,
  - d) LELLEK Katowice Sp. z o. o.,
  - e) 3L.PL Sp. z o.o.

#### § 3

##### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego godności i intymności; personel powinien traktować małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniać ich potrzeby.
2. Nikomu spośród personelu nie wolno używać w stosunku do małoletnich wulgarnych słów, gestów i żartów.
3. Komunikacja z małoletnimi powinna być pozbawiona agresji, akcentów wrogich, złośliwych i ironicznych.
4. Komunikacja z małoletnim nie powinna wzbudzać w nim poczucia zagrożenia, obniżać czy niszczyć jego poczucia wartości czy upokarzać go oraz nie może naruszać jego granic.
5. Niedozwolone są wobec małoletnich wszelkie zachowania wzbudzające w nich poczucie zagrożenia, w szczególności zachowania takie jak:
  - a) przemoc fizyczna lub psychiczna we wszelkich formach,



- b) zachowania powiązane ze sferą erotyczną i seksualną (dwuznaczne żarty, zły dotyk, rozmowy zawierające podtekst seksualny, obcowanie płciowe i inne czynności seksualne etc.).
6. Personelowi nie wolno wykorzystywać władzy lub przewagi fizycznej nad małoletnim.
  7. Personel nie może zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się z małoletnimi poza godzinami pracy, w celach niezwiązanych z pracą. Personel nie może również kontaktować się z małoletnim z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość (rozmowa telefoniczna, sms, e-mail, różnego rodzaju komunikatory etc.) w celach niezwiązanych z pracą.
  8. Niedopuszczalne jest utrzymywanie jakichkolwiek kontaktów personelu z małoletnimi poza pracą mających na celu zaspokajanie przez członka personelu własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawianie do zachowań niezgodnych z prawem lub dających małoletniemu poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.
  9. Personel nie może oferować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani innych szkodliwych czy niedozwolonych substancji, ani używać ich w obecności małoletnich.
  10. Dyscyplinowanie małoletniego ma być narzędziem służącym przekazaniu małoletniemu informacji na temat nieprawidłowości jego zachowania, postawy czy innych elementów niepożądanych, wymagających poprawy. Nie może natomiast poniżać małoletniego, naruszać jego granic czy przybierać formę przemocy fizycznej lub psychicznej lub innych zachowań niepożądanych i niedozwolonych.
  11. W przypadku, gdy małoletni czuje się niekomfortowo w związku z zachowaniem lub komunikacją werbalną ze strony jakiegokolwiek członka personelu, może powiadomić o tym dowolną osobę, którą darzy zaufaniem i ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.

#### § 4

##### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, z uwzględnieniem godności i potrzeb wszystkich małoletnich.
2. Nikomu nie wolno używać przemocy, znęcać się nad słabszymi czy używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Nikomu nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać innej osoby.
4. Małoletnim nie wolno spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani innych szkodliwych czy niedozwolonych substancji, ani też wnosić ich na terenie obiektów.
5. Każdy ma obowiązek szanować prawo innych do prywatności.
6. Małoletnim nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
7. Nikomu nie wolno utrwalać wizerunku innych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.



**§ 5****Postępowanie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Każda osoba z personelu jest zobowiązana do reagowania na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których może być świadkiem.
2. Zarząd wyznacza Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w osobie HR Manager, Pani Marioli Olszewskiej.
3. Członkowie personelu zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały bezpośrednio przełożonemu lub zarządowi lub Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.
4. W sytuacji, gdy członek personelu podejrzewa lub posiada informacje o krzywdzeniu małoletniego zawiadamia o tym bezpośrednio przełożonego lub zarząd lub Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
5. Zgłoszenia może dokonać również małoletni, który jest świadkiem lub ofiarą krzywdzenia. Zgłoszenia dokonuje dowolnej osobie, którą darzy zaufaniem.
6. Osoba, która otrzymała od członka personelu lub małoletniego informację, o której mowa w ust. 2-4, przekazuje ją zarządowi lub Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.
7. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zarząd lub Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich zawiadamia miejscową komendę Policji oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletniego. W przypadku, gdy istnieje konieczność niezwłocznego zawiadomienia Policji lub rodziców/opiekunów prawnych małoletniego, może tego dokonać każdy członek personelu.
8. W przypadku, gdy małoletni ma obrażenia osoba posiadająca odpowiednie umiejętności udziela mu podstawowej pomocy, a w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną.
9. Gdy stan małoletniego wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia niezwłocznie należy wezwać pomoc medyczną.
10. Zgłoszenie o podejrzeniu, że małoletni jest ofiarą przemocy lub innych form krzywdzenia małoletniego ze strony członka personelu lub ofiarą krzywdzenia ze strony innego małoletniego mogą dokonać również rodzice/opiekunowie prawni małoletniego.

**§ 6**

1. W przypadku podejrzeń lub posiadania informacji, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej lub innych form krzywdzenia małoletniego przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego członka rodziny małoletniego zarząd lub Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich zawiadamia na piśmie odpowiednie instytucje: właściwą Komendę Policji lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. W przypadku podejrzeń lub posiadania informacji, że małoletni jest ofiarą przemocy lub innych form krzywdzenia małoletniego ze strony członka personelu zarząd lub Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, w szczególności stosuje odpowiednią karę



przewidzianą w kodeksie pracy oraz powiadamia właściwą jednostkę Prokuratury lub Komendę Policji.

3. W przypadku podejrzeń lub posiadania informacji, że małoletni jest ofiarą krzywdzenia ze strony innego małoletniego podejmuje się następujące działania:
  - a) powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych małoletniego będącego ofiarą oraz małoletniego będącego sprawcą,
  - b) wskazuje się członkom personelu na zasadność dokonania zgłoszenia w przypadku, gdy wskazane niepożądane zachowania ze strony małoletnich wystąpią ponownie,
  - c) w razie zaistnienia potrzeby zawiadamia się odpowiednie instytucje: właściwą Komendę Policji lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

### § 7

1. Gdy w związku z krzywdzeniem małoletniego, w szczególności w ramach działań, o których mowa w § 5-6, stwierdzone zostaną ku temu przesłanki, dokonuje się zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamia się sąd opiekuńczy, w razie gdy istnieją ku temu podstawy.
2. Gdy w związku z krzywdzeniem małoletniego, w szczególności w ramach działań, o których mowa w § 5-6, stwierdzone zostaną podstawy do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zawiadamia się właściwą instytucję uprawnioną do wszczęcia takiej procedury.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich informuje zarząd o każdym podjętym działaniu, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Za podjęcie działań, o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiedzialna jest Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.

### § 8

#### **Przegląd i aktualizacja standardów**

1. Za monitorowanie realizacji Standardów ochrony małoletnich odpowiedzialna jest Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Członkowie personelu, rodzice/opiekunowie prawni, mogą proponować zmiany w Standardach ochrony małoletnich oraz wskazywać na naruszenia ustalonych zapisów.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich wprowadza na bieżąco zmiany w Standardach, w razie zaistnienia takiej potrzeby.
4. Co najmniej raz na dwa lata dokonywany jest przegląd i aktualizacja Standardów oraz ich ocena, celem zapewnienia dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie pisemnej.
5. O zmianach informowane są wszystkie osoby zainteresowane.

### § 9

#### **Przygotowanie personelu do stosowania standardów**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest, HR Manager, Mariola Olszewska.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w porozumieniu z zarządem organizuje spotkanie dla członków personelu celem zapoznania ich ze Standardami ochrony małoletnich.



3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedstawia członkom personelu zasady wynikające ze Standardów ochrony małoletnich oraz sposób ich stosowania.
4. Celem potwierdzenia zapoznania i przygotowania członków personelu do stosowania standardów, na spotkaniu, o którym mowa w ust. 2, sporządza się listę obecności, którą osoby w nim uczestniczące zobowiązane są podpisać.
5. Każdy członek personelu, który nie miał możliwości uczestniczenia w spotkaniu, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest do samodzielnego zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich i złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się.
6. W razie pytań lub wątpliwości w zakresie stosowania Standardów, każdy członek personelu może skonsultować się z osobą, o której mowa w ust. 1.
7. Każdy nowy pracownik zostaje poinformowany o istnieniu Standardów, podstawowych zasadach z nich wynikających, obowiązku zapoznania się z nimi i ich przestrzegania, na potwierdzenie czego składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

## § 10

### **Udostępnianie Standardów rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim**

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych, są udostępnione na stronach internetowych podmiotów Grupy Lellek ([www.lellek.pl](http://www.lellek.pl)) oraz wywieszane w obiektach.
2. Małoletni, a w razie potrzeby również ich rodzice/opiekunowie prawni lub faktyczni, są informowani o istnieniu Standardów i sposobach w jaki można się z nimi zapoznać.

## § 11

### **Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim odpowiedzialny jest zarząd lub Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Jeśli zgłoszenie dokonane zostanie osobie spoza zarządu, jest ona obowiązana przekazać je zarządowi lub bezpośrednio przełożonemu lub Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, którzy następnie przekazują je zarządowi.
3. Każdorazowo w przypadku ujawnienia lub dokonania zgłoszenia incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego należy sporządzić notatkę.
4. Notatki, o których mowa w ust. 3, będą przechowywane przez Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.

## § 12

### **Udzielanie wsparcia małoletnim**

1. W przypadku rozpoznania sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego należy wdrożyć procedury, o których mowa w § 5-7.
2. Każdy zobowiązany jest do prezentowania odpowiedzialnej postawy i gotowości do reagowania w sytuacji zagrożenia dobra małoletnich.
3. Każdy będący świadkiem krzywdzenia małoletniego zobowiązany jest udzielić mu doraźnego wsparcia.



4. Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla małoletniego i każdorazowo indywidualnie ustalić plan wsparcia małoletniego, uwzględniając konkretny przypadek i dostępne środki i sposoby wsparcia.
5. W razie stwierdzenia ku temu podstaw należy podjąć działania prawne.

### § 13

#### **Dostęp do sieci Internet**

1. Podmioty z Grupy Lellek ani żaden członek personelu nie udostępnia małoletnim dostępu do Internetu, ani nie udostępnia urządzeń do tej sieci podłączonych.
2. W czasie przebywania na terenie obiektów, małoletni nie powinni korzystać z urządzeń elektronicznych w celach niezwiązanych z ich zadaniami i zakresem obowiązków.
3. Nikt nie wyznacza małoletnim zadań czy obowiązków, które wymagałyby od małoletnich korzystania z sieci Internet i generowały niebezpieczeństwo zetknięcia z treściami szkodliwymi czy innymi zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

### § 14

#### **Postanowienia końcowe**

Przy stosowaniu niniejszych Standardów należy uwzględnić szczególną sytuację małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności należy dbać, aby te cechy i właściwości osobiste nie były wykorzystywane, ani nie stanowiły przyczyny krzywdzenia.

### § 15

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie i zaczynają obowiązywać od dnia ich ogłoszenia.

Prezes Zarządu  
Grzegorz Lellek

