

**Regulamin Promocji
zakupu nowych samochodów dla pracowników wybranych firm
w programie „Profit Connect”**

Niniejszy regulamin („Regulamin”) wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 i ustala zasady preferencyjnej sprzedaży samochodów oferowanych przez Organizatora dla pracowników wybranych firm wskazanych przez którym udostępniono dedykowany login i hasło do strony promocyjnej.

§ 1

- a) **Pracownik** – osoba zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony w jednym z podmiotów wymienionych w § 1 ust 2, jak również pracownik emerytowany (zatrudniony w jednym z Podmiotów wymienionych w § 1 ust 2 w okresie co najmniej 2 lat bezpośrednio przed przejściem na emeryturę),
- b) **Program pracowniczy** – program o nazwie „**Profit Connect**” umożliwiający Pracownikom zakup samochodu z gamy oferowanych przez Organizatora samochodów na specjalnych warunkach,
- c) **Rabat pracowniczy** – rabat specjalny przysługujący Pracownikowi,
- d) **Organizator** – LELLEK sp. z o.o., ul. Opolska 2c, 45-960 NIP: 9910374736, REGON: 160105918, KRS: 0000943822

§ 2

Oferta Program6

- 1. Organizator udostępnia do zakupu przez Pracownika następujące marki samochodów:
 - a) Volkswagen
 - b) Skoda
 - c) Audi
 - d) Seat
 - e) Cupra
 - f) Porsche
 - g) Samochody używane oferowane przez organizatora
- 2. Przy zakupie samochodów wymienionych w pkt Pracownikowi przysługuje rabat pracowniczy w wysokości podanej na dedykowanej stronie promocyjnej, zabezpieczonej indywidualnym dla każdej firmy loginem i hasłem.
- 3. Rabat pracowniczy może być łączony z bieżącymi akcjami promocyjnymi organizowanymi przez Organizatora, poza promocyjnym finansowaniem. Organizator zastrzega możliwość wyłączenia z oferty „**Profit Connect**” specjalnych akcji promocyjnych oraz oferty wyprzedażowej starego rocznika.
- 4. Rabat pracowniczy liczony jest od ceny samochodu, uwzględniającej aktualne warunki promocji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 powyżej (pakiety promocyjne, rabaty) oraz wyposażenie dodatkowe, która obowiązuje w dniu fakturowania przez Organizatora.
- 5. Pracownikowi przysługuje dodatkowo jednorazowo przy zakupie samochodu, rabat w wysokości 5% na zakup oryginalnych akcesoriów zakupionego samochodu, liczony od cen cennikowych. Z programu wyłączone są akcesoria będące w aktualnych promocjach sprzedażowych.

6. Pracownik może w ramach programu kupić (FV) jeden samochód w ciągu 12 miesięcy.
7. Zakupiony przez Pracownika samochód nie może zostać odsprzedany przez 12 miesięcy od daty jego zakupu.
8. Zakup i użytkowanie samochodu na potrzeby związane z prowadzeniem działalności gospodarczej Pracownika jest możliwy wyłącznie za odrębną zgodą Organizatora.
9. Pracownik musi być właścicielem lub współwłaścicielem zakupionego pojazdu (na fakturze zakupu oraz w dowodzie rejestracyjnym).

§ 3

Warunki Programu

1. Zgłoszenia do programu można dokonać podczas wizyty w jednym z salonów Organizatora bądź za pośrednictwem strony internetowej www.lellek.pl przez wypełnienie formularza kontaktowego, w treści którego należy wpisać informację o zatrudnieniu w firmie uprawnionej do skorzystania z możliwości zakupu samochodu na preferencyjnych warunkach.
2. Ostateczna cena końcowa samochodu zostanie potwierdzona przez pracownika Organizatora.
3. W celu skorzystania z oferty programu, Pracownik zobowiązany jest w miejscu zakupu (tj. wybrany salon Organizatora), do dokonania następujących czynności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej:
 - a) przedstawić zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające jego zatrudnienie, a w przypadku Pracowników emerytowanych zaświadczenie o zatrudnieniu w okresie co najmniej 2 lat bezpośrednio przed przejściem na emeryturę; alternatywnie Organizator dopuszcza również mailowe potwierdzenie zatrudnienia pracownika pochodzące bezpośrednio z działu kadr firmy uprawnionej do korzystania z Oferty.
 - b) podpisać zamówienie zawierające szczegółową specyfikację zamawianego samochodu (model, wyposażenie dodatkowe, cena),
 - c) podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem (Załącznik nr 1).
4. Niedostarczenie lub niekompletne wypełnienie dokumentów określonych w ust. 3 lit a)-c) jest podstawą do odmowy przyjęcia zamówienia przez Organizatora.
5. Przed wydaniem samochodu wystawiona zostanie przez Organizatora faktura VAT lub VAT marża. Pracownik zobowiązany jest zapłacić przelewem – na konto wskazane na fakturze. Podstawą wydania pojazdu jest potwierdzenie przelewu pełnej ceny samochodu.
6. Pracownik, któremu przysługuje prawo do zakupu samochodu według zasad określonych w Regulaminie, zobowiązany jest zarejestrować pojazd wyłącznie na siebie, jako osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej (wyłączona jest możliwość zarejestrowania samochodu na działalność gospodarczą prowadzoną przez Pracownika), a kopię dowodu rejestracyjnego przekazać w ciągu 7 dni od daty rejestracji do Organizatora realizującego zamówienie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 i 9. Organizator zastrzega sobie prawo kontroli dowodu rejestracyjnego w ciągu 12 miesięcy od daty zakupu samochodu.

§ 4

Zastrzeżenia

1. W przypadku niezastosowania się przez Pracownika do postanowień niniejszego Regulaminu, Pracownik traci prawo do skorzystania z preferencyjnych warunków zakupu samochodów w programie pracowniczym przez 3 lata od daty ostatniego zakupu.
2. Organizator zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo do zmiany niniejszego Regulaminu i warunków w nim zawartych. W takim przypadku zamówienia zgłoszone w czasie obowiązywania Regulaminu „w wersji przed zmianami” realizowane będą zgodnie z postanowieniami tej wersji. Wszelkie zmiany w programie „**Profit Connect**” i w Regulaminie będą publikowane na stronie internetowej dedykowanej promocji.
3. Oferta specjalna programu „**Profit Connect**” obowiązuje do odwołania i w zależności od sytuacji rynkowej może być modyfikowana.

§ 5

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Pracownika przystępującego do programu „**Profit Connect**” jest Organizator.
2. Pracownicy mogą skontaktować się z inspektorem ochrony danych Organizatora pod adresem e-mail iod@lellek.com.pl, a także pisemnie na adres Organizatora, ul. Opolska 2 c, 45-940 Opole z dopiskiem „IOD”.
3. Podanie danych osobowych przez Pracownika jest dobrowolne, lecz niezbędne do skorzystania z programu „**Profit Connect**”.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie danych Pracowników: imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres zamieszkania, Pesel, seria i numer dowodu osobistego, miejsce zatrudnienia, okres zatrudnienia, nazwę stanowiska.
5. Dane osobowe Pracowników są przetwarzane w następujących celach:
 - a) przystąpienia do programu „**Profit Connect**”, w tym weryfikacji zatrudnienia w jednym z podmiotów wymienionych w § 1 ust. 2 Regulaminu, przyznania Rabatu pracowniczego i prawidłowego wykonania postanowień niniejszego Regulaminu na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), „**RODO**”);
 - b) archiwalnym (dowodowym) będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora danych zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**);
 - c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f **RODO**).
6. Odbiorcami danych osobowych Pracowników będą: firmy świadczące usługi na nasze zlecenie, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług IT, badań rynku, firmy wspierające organizację i realizację wydarzeń, call center; audytorzy, doradcy. Odbiorcami

danych mogą być spółki z grupy, a także podmioty zapewniające finansowanie lub ubezpieczenia (w przypadku istnienia podstawy prawnej).

7. Dane osobowe będą przechowywane w odniesieniu do celów opartych na naszym uzasadnionym interesie przez okres ważności tych celów albo do czasu wniesienia przez Pracownika sprzeciwu, w każdym przypadku nie dłużej niż 5 lat, chyba że zaistnieje konieczność przechowywania danych dłużej, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub będzie to konieczne do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
8. Pracownikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Powyższe prawa mogą być zrealizowane m.in. przez kontakt na adres email: iod@lellek.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
9. Pracownikom w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, opisanego powyżej. Administrator przestanie przetwarzać dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pracowników, lub dane będą Administratorowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Pracownikom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Dane osobowe Pracowników nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.
12. Administrator przy przetwarzaniu danych osobowych stosuje zabezpieczenia danych osobowych przez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w RODO.
13. Administrator stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa odpowiadające ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Administrator ocenił prawdopodobieństwo wystąpienia i wagę zagrożenia. Administrator w szczególności uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych.

Spis załączników:

Załącznik 1: Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem

PROGRAM „Profit Connect”

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu zakupu samochodów w programie „Profit Connect” i akceptuję jego warunki.

.....
data i czytelny podpis kupującego