

Regulamin Oferty Profit Connect dla Pracowników Hengst Filtration Poland sp. z o.o.

Hengst Filtration Poland Sp. z o.o.
ul. Waltera Hengsta 4
47-320 Gogolin

Niniejszy regulamin („Regulamin”) wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 i ustala zasady preferencyjnej sprzedaży samochodów oferowanych przez Organizatora (Salon Volkswagen Lellek Opole – Samochody Osobowe) dla pracowników firmy:

Hengst Filtration Poland Sp. z o.o.
ul. Waltera Hengsta 4
47-320 Gogolin

Zwanymi dalej Pracownikami.

§ 1

- a) **Pracownik** – osoba zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony w Hengst Filtration Poland Sp. z o.o. ul. Waltera Hengsta 4, 47-320 Gogolin, KRS 000067432 jak również pracownik emerytowany zatrudniony wcześniej w ww. firmie.
- b) **Oferta** – program o nazwie „Profit Connect” umożliwiający pracownikom Hengst Filtration Poland Sp. z o.o. zakup samochodu z gamy oferowanych przez Organizatora samochodów na specjalnych warunkach.
- c) **Organizator** – Volkswagen Lellek Opole – samochody osobowe, LELLEK sp. z o.o., ul. Opolska 2c, 45-960 NIP: 9910374736, REGON: 160105918, KRS: 0000943822

§ 2

Oferta Programu „Profit Connect” dla Hengst Filtration Poland Sp. z o.o.

1. Organizator udostępnia do zakupu przez Pracownika samochody z oferty Salonu Volkswagen Lellek Opole – samochody osobowe.
2. Przy zakupie samochodów wymienionych w pkt 1 Pracownikowi przysługuje rabat w wysokości 1000 zł.
3. Rabat może być łączony z bieżącymi akcjami promocyjnymi organizowanymi przez Organizatora. Organizator zastrzega możliwość wyłączenia z oferty „Profit Connect” specjalnych akcji promocyjnych.
4. Rabat nie łączy się z indywidualnymi rabatami udzielonymi przez handlowców.
5. Rabat liczony jest od ceny samochodu, uwzględniającej aktualne warunki promocji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 powyżej (pakiety promocyjne, rabaty) oraz wyposażenie dodatkowe, która obowiązuje w dniu fakturowania przez Organizatora.
6. Pracownik może w ramach programu kupić (FV) jeden samochód w okresie obowiązywania niniejszej Oferty.
7. Zakup i użytkowanie samochodu na potrzeby związane z prowadzeniem działalności gospodarczej Pracownika jest możliwy wyłącznie za odrębną zgodą Organizatora.
8. Pracownik musi być właścicielem lub współwłaścicielem zakupionego pojazdu (na fakturze zakupu oraz w dowodzie rejestracyjnym).



§ 3 Warunki Programu

1. Zgłoszenia do programu można dokonać podczas wizyty w salonie Organizatora – Volkswagen Lellek Opole – samochody osobowe.
2. Ostateczna cena końcowa samochodu zostanie potwierdzona przez pracownika Organizatora.
3. W celu skorzystania z oferty programu, Pracownik zobowiązany jest w miejscu zakupu (tj. salonie Organizatora), do dokonania następujących czynności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej:
 - a) przedstawić zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzające jego zatrudnienie, a w przypadku Pracowników emerytowanych zaświadczenie o zatrudnieniu w okresie co najmniej 2 lat bezpośrednio przed przejściem na emeryturę; alternatywnie Organizator dopuszcza również mailowe potwierdzenie zatrudnienia pracownika pochodzące bezpośrednio z działu kadr firmy uprawnionej do korzystania z Oferty.
 - b) podpisać zamówienie zawierające szczegółową specyfikację zamawianego samochodu (model, wyposażenie dodatkowe, cena),
 - c) podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem (Załącznik nr 1).
4. Niedostarczenie lub niekompletne wypełnienie dokumentów określonych w ust. 3 lit a)-c) jest podstawą do odmowy przyjęcia zamówienia przez Organizatora w ramach Programu Profit Connect
5. Przed wydaniem samochodu wystawiona zostanie przez Organizatora faktura VAT lub VAT marża. Pracownik zobowiązany jest zapłacić przelewem – na konto wskazane na fakturze. Na potrzeby niniejszego regulaminu otrzymanie zapłaty bezpośrednio z banku jest tożsame z zapłatą dokonana przez pracownika. Podstawą wydania pojazdu jest potwierdzenie przelewu pełnej ceny samochodu.
6. Pracownik, któremu przysługuje prawo do zakupu samochodu według zasad określonych w Regulaminie, zobowiązany jest przekazać Organizatorowi kopię dowodu rejestracyjnego w ciągu 7 dni od daty rejestracji, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8. Organizator zastrzega sobie prawo kontroli dowodu rejestracyjnego w ciągu 12 miesięcy od daty zakupu samochodu.

§ 4 Zastrzeżenia

1. Organizator zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo do zmiany niniejszego Regulaminu i warunków w nim zawartych. W takim przypadku zamówienia zgłoszone w czasie obowiązywania Regulaminu „w wersji przed zmianami” realizowane będą zgodnie z postanowieniami tej wersji. Wszelkie zmiany w programie „**Profit Connect**” i w Regulaminie będą publikowane na stronie internetowej dedykowanej promocji.
2. Oferta specjalna programu „**Profit Connect**” obowiązuje do 31.12.2024 r.

§ 5 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Pracownika przystępującego do programu „**Profit Connect**” jest Organizator.
2. Pracownicy mogą skontaktować się z inspektorem ochrony danych Organizatora pod adresem e-mail iod@lellek.com.pl, a także pisemnie na adres Organizatora, ul. Opolska 2 c, 45-940 Opole z dopiskiem „IOD”.
3. Podanie danych osobowych przez Pracownika jest dobrowolne, lecz niezbędne do skorzystania z programu „**Profit Connect**”.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie danych Pracowników: imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres zamieszkania, Pesel, seria i numer dowodu osobistego, miejsce zatrudnienia, okres zatrudnienia, nazwę stanowiska.
5. Dane osobowe Pracowników są przetwarzane w następujących celach:
 - a) przystąpienia do programu „**Profit Connect**”, w tym weryfikacji zatrudnienia w firmie wskazanej w § 1 pkt a niniejszego Regulaminu, przyznania Rabatu pracowniczego i



- prawidłowego wykonania postanowień niniejszego Regulaminu na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), „RODO”);
- b) archiwalnym (dowodowym) będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora danych zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu administratora danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Odbiorcami danych osobowych Pracowników będą: firmy świadczące usługi na nasze zlecenie, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług IT, badań rynku, firmy wspierające organizację i realizację wydarzeń, call center; audytorzy, doradcy. Odbiorcami danych mogą być spółki z grupy, a także podmioty zapewniające finansowanie lub ubezpieczenia (w przypadku istnienia podstawy prawnej).
 7. Dane osobowe będą przechowywane w odniesieniu do celów opartych na naszym uzasadnionym interesie przez okres ważności tych celów albo do czasu wniesienia przez Pracownika sprzeciwu, w każdym przypadku nie dłużej niż 5 lat, chyba że zaistnieje konieczność przechowywania danych dłużej, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub będzie to konieczne do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 8. Pracownikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Powyższe prawa mogą być zrealizowane m.in. przez kontakt na adres email: iod@lellek.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 9. Pracownikom w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, opisanego powyżej. Administrator przestanie przetwarzać dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pracowników, lub dane będą Administratorowi niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 10. Pracownikom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 11. Dane osobowe Pracowników nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.
 12. Administrator przy przetwarzaniu danych osobowych stosuje zabezpieczenia danych osobowych przez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w RODO.
 13. Administrator stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa odpowiadające ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Administrator ocenił prawdopodobieństwo wystąpienia i wagę zagrożenia. Administrator w szczególności uwzględni ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych.

Spis załączników:

Załącznik 1: Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem



PROGRAM „Profit Connect”

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu zakupu samochodów w programie „**Profit Connect**” i akceptuję jego warunki.

.....
data i czytelny podpis kupującego

